

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОРДЕНА "ЗНАК ПОЧЕТА"  
ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА**

**ПРИКАЗ**

От 05.07.2024 г. № 349

О противодействии коррупции в ГБУЗ  
ИОКБ

Во исполнение поручения министерства здравоохранения Иркутской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
  - 1.1. План мероприятий по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Иркутской области «Знак почета» областной клинической больнице на 2024-2026г. (Приложение).
2. Козловой С.С. – начальнику отдела автоматизированной системы управления, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ГБУЗ ИОКБ.
3. Тепляковой Т.В. – заведующей канцелярией разместить настоящий приказ в документохранилище ОРД, довести до сведения заместителей главного врача, руководителей структурными подразделениями.
4. Руководителям структурными подразделениями настоящий приказ довести до сведения работников, им подчиненных.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



П.Е. Дудин

Начальник юридического  
отдела



Н.А.Ражева

Исп. Терскова М.Ю.

План мероприятий по предупреждению коррупции  
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
Иркутской области «Знак Почета» областной клинической больнице  
на 2024-2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2024-2026 годов	Главный врач
2	Контроль за исполнением правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.	В течение 2024-2026 годов	начальник юридического отдела
3	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	В течение 2024-2026 годов	начальник юридического отдела
4	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	заведующий канцелярией



5	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в год	начальник юридического отдела
6	Мониторинг трудовых договоров работников учреждения на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	начальник отдела кадров
7	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	В течение 2024-2026 годов	начальник юридического отдела, заведующий канцелярией
8	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2024-2026 годов	Руководители структурными подразделениями
9	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	В течение 2024-2026 годов	начальник автоматизированной системы управления
10	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ ИОКБ
11	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: - проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции - осуществление контроля документирования операций хозяйственной	В течение 2024-2026 годов	Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ ИОКБ

	<p>деятельности учреждения</p> <p>- проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.</p>		
12	<p>Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>начальник юридического отдела</p>
13	<p>Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>начальник юридического отдела, начальник отдела закупок</p>
14	<p>Сбор сведений о родственниках, свойственниках работников ГБУЗ ИОКБ и деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок для нужд ГБУЗ ИОКБ</p>	<p>ежегодно</p>	<p>начальник юридического отдела</p>
15	<p>Индивидуальное консультирование работников по вопросам (соблюдение) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ ИОКБ</p>
16	<p>Представление в министерство здравоохранения Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана</p>	<p>Ежегодно, до 1 декабря</p>	<p>начальник юридического отдела</p>