

**ИРКУТСКАЯ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА»
ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА**



«Утверждаю»
Главный врач ГБУЗ «ИОКБ»
«24» мая 2021 г.

П.Е. Дудин

Основная программа профессионального обучения –
программа профессиональной подготовки рабочих
«СЕСТРА-ХОЗЯЙКА»

Вид программы: профессиональное обучение (профессиональная подготовка)

Форма обучения: очно- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

Объем в часах: всего 288 часов (2 месяца)

Содержание
основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки)
«Сестра-хозяйка»

1. Пояснительная записка	3
2. Учебно-тематический план	5
3. Содержание программы	6
4. Календарный учебный график	9
5. Организационно-педагогические условия реализации программы	9
6. Планируемые результаты	9
7. Оценочные и методические материалы	10
8. Список литературы	16

1. Пояснительная записка

Настоящая программа профессиональной подготовки «Сестра-хозяйка» представляет собой совокупность требований, предъявляемых к должности сестры-хозяйки.

Основная программа профессионального обучения – профессиональной подготовки «Сестра-хозяйка» является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Настоящая программа профессионального обучения «Сестра-хозяйка» разработана с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Сестра- хозяйка».

Цель программы: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности по профессии «Сестра-хозяйка».

Категория обучающихся: лица, имеющие основное общее образование, планирующих осуществлять трудовую деятельность в лечебно-профилактических учреждениях в должности «Сестра-хозяйка», и имеющие практический опыт.

Теоретические и практические занятия проводятся в оборудованных кабинетах профессионального обучения и компьютерном классе образовательной организации.

Производственное обучение (практика) проходит в лечебно-профилактических учреждениях (стационарах и т.д.).

Срок обучения – 288 часов (2 месяца).

Форма обучения: очно-заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки «Сестра-хозяйка» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения – профессиональной подготовки «Сестра-хозяйка» и должен выявлять теоретическую и практическую подготовку сестры-хозяйки в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения модулей (тем, разделов, дисциплин) в объеме, предусмотренном учебным планом основной программы профессионального обучения – профессиональной подготовки «Сестра-хозяйка».

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по должности служащих «Сестра-хозяйка».

Лица, освоившие основную программу профессионального обучения – профессиональной подготовки «Сестра-хозяйка» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о профессиональном обучении по профессии «Сестра-хозяйка» установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

**2. Учебно-тематический план программы
«Сестра-хозяйка»**

№ п/п	Наименование тем	Всего, часов	В том числе	
			теорет. занятия	практич. занятия
Учебные предметы базового цикла				
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	8	8	-
2.	Медицинская деонтология и коммуникационное взаимодействие в профессиональной деятельности	8	8	-
3.	Оказание первой помощи при экстренных и неотложных состояниях	8	6	2
Учебные предметы специального цикла				
4.	Хозяйственная деятельность в подразделении медицинской организации	36	36	-
5.	Организация работы младшего медицинского персонала	36	36	-
6.	Санитарно-гигиенический режим в медицинских организациях	36	30	6
7.	Отчетная документация, учет и списание материальных ценностей	36	36	-
8.	Охрана труда и пожарная безопасность в ЛПУ	4	3	1
Практическое обучение				
9.	Производственное обучение	100	-	100
Практическая квалификационная работа		8	-	8
Квалификационный экзамен				
Консультации		4	-	4
Квалификационный экзамен		4	-	4
Итого		288	163	125

3. Содержание программы профессионального обучения «Сестра-хозяйка»

Тема 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Основные нормативно-правовые документы, регулирующие здравоохранение в Российской Федерации. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Тема 2. Медицинская деонтология и коммуникационное взаимодействие в профессиональной деятельности

Эволюция традиционной медицинской этики. Предоставление информации, содержащей сведения, составляющие врачебную тайну. Этическое регулирование отношений между пациентом, врачом и медицинским учреждением.

Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества

Тема 3. Оказание первой помощи при экстренных и неотложных состояниях.

Современные принципы медицинского обеспечения населения при чрезвычайных ситуациях и катастрофах. Основы сердечно-легочной реанимации. Неотложная помощь при острых терапевтических заболеваниях. Неотложная помощь при острых аллергических реакциях.

Неотложная помощь при острых хирургических заболеваниях органов брюшной полости. Неотложная помощь при травмах, ожогах, обморожениях, поражении электрическим током и утоплении. Неотложная помощь при острых отравлениях и укусах насекомых и животных.

Тема 4. Хозяйственная деятельность в подразделении медицинской организации

Правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

Трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс младшей медицинской сестры. Инструкции по охране труда сестры-хозяйки.

Рациональная организация рабочего пространства и собственного труда в отделении медицинской организации.

Получение информации о нормативах хозяйственной деятельности отделения медицинской организации.

Проведение хозяйственного обхода и обследования санитарно-технического состояния помещений и оборудования отделения

Выявление неисправности санитарно-технического оборудования, потребности в ремонте.

Проведение подготовки помещений отделения к работе в осенне-зимний период

Подготовка помещений отделения к проведению дезинфекционных мероприятий

(дезинфекции, дезинсекции, дератизации)
Осуществление контроля выполнения заявок по ремонту помещения, коммуникаций, оборудования
Обеспечение маркировки, хранения запасных ключей от всех помещений отделения в установленном порядке.
Обеспечение свободного доступа к запасным выходам в отделении медицинской организации
Обеспечение сохранности и рабочего состояния противопожарного инвентаря
Соблюдение охраны труда и техники безопасности
Взаимодействие с администрацией отделения (заведующим отделением или старшей медсестрой в случае чрезвычайных происшествий и т. д.)
Получение мягкого и твердого инвентаря со склада в соответствии с табелем оснащения и обеспечение хранения
Обеспечение блока питания (буфет, столовая) оборудованием, посудой и др. в соответствии с установленными нормами
Проведение маркировки мягкого и твердого инвентаря
Осуществление контроля эксплуатации мягкого и твердого инвентаря отделения
Прием и выдача белья и прочего мягкого инвентаря в кабинеты (отделение)
Обеспечение запаса белья в кабинетах (отделении)
Организация (осуществление) систематической стирки медицинских халатов сотрудников, белья, используемого в кабинетах (отделении)
Осуществление контроля качества стирки, сохранности, штопки и соответствия маркировки при получении белья из прачечной
Сдача постельных принадлежностей в камерную дезинфекцию
Получение и хранение чистых постельных принадлежностей

Тема 5. Организация работы младшего медицинского персонала

Основы сестринского дела. Философия сестринского дела. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

Тема 6. Санитарно-гигиенический режим в медицинских организациях

Санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в приемном отделении, профилактика. Асептика и антисептика. Дезинсекция. Обработка изделий медицинского назначения. Профилактика вирусных гепатитов и ВИЧ-инфекции. Особо опасные инфекции.

Санитарные правила и нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря в отделении медицинской организации

Условия эксплуатации материально-технического оборудования и инвентаря отделений медицинской организации

Санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим кабинетов (отделений) медицинской организации в зависимости от профиля.

Тема 7. Отчетная документация, учет и списание материальных ценностей.

Постановление Правительства РФ от 04.07.2012 № 681 «Об утверждении критериев разделения медицинских отходов на классы по степени их эпидемиологической, токсикологической, радиационной опасности, а также негативного воздействия на среду обитания».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.12.2010 г. «Об утверждении СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

Установленные формы учета и отчетности, требования к за-

полнению;
взаимодействие с членами инвентаризационной комиссии, бухгалтерией и другими службами медицинской организации по вопросам инвентаризации

– ведение учета мягкого и твердого инвентаря и оборудования отделения медицинской организации, обеспечение его сохранности и контроль состояния

– обеспечение наличия инвентарных номеров на оборудовании, мебели, мягком и хозяйственном инвентаре отделения, подлежащем материальному учету

– выявление мягкого и твердого инвентаря, непригодного к дальнейшему использованию.

– составление акта о порче материальных ценностей в отделении медицинской организации

– подготовка мягкого инвентаря к списанию в установленном порядке

– составление инвентаризационных описей

– сверка приходных и расходных документов о материальных ценностях, состоящих на учете в отделении и сдача их в бухгалтерию

Тема 8. Охрана труда и пожарная безопасность в ЛПУ

Вводный инструктаж. Первичный инструктаж. Требования к поведению медицинского персонала. Требования к медицинской одежде. Требования к кожным покровам.

Тематический план практических занятий (практики)

№ п/п	Наименование тем	Всего, часов
1.	Основы анатомии, физиологии и патологии	8
2.	Навыки оказания неотложной помощи	2
2.	Основы микробиологии, гигиены и экологии человека	8
3.	Трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс сестры-хозяйки	8
4.	Отчетная документация, учет и списание материальных ценностей	35
5.	Санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим кабинетов (отделений) медицинской организации в зависимости от профиля	35
6.	Безопасности жизнедеятельности	4
	Итого	100

Практика (производственное) обучение

Практическое обучение осуществляется на основании утвержденного положения

«Об организации и проведения производственной практики обучающихся ГБУЗ «ИОКБ»

Учебный план настоящей основной программы профессионального обучения в рамках профессионального цикла предусматривает практику обучающихся по получению первичных профессиональных умений и навыков, соответствующих цели и планируемым результатам обучения по программе.

В содержании программы практики отражены получаемые знания и умения, необходимые для реализации профессиональной деятельности в соответствии с современными условиями и действующим законодательством.

Цели и задачи производственного обучения (практики) – требования к результатам освоения общих и профессиональных компетенций.

Кроме того, задачами практики (производственного обучения) являются:

- понимание слушателем сущности и социальной значимости своей будущей профессии;
- проявление устойчивого интереса к будущей профессии;
- организация собственной деятельности, выбирая методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества;
- принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них ответственности;
- осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, пациентами;
- самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием;
- ориентирование в условиях частой смены трудовых функций.

Перечень тем для практической квалификационной работы

Сроки годности используемого в медицинской организации белья и инвентаря

Методы санитарной обработки инвентаря. Условия эксплуатации и хранения инвентаря..

Учет белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в лечебно-профилактических и других учреждениях здравоохранения.

Табель оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий.

Формы учетно – отчетной документации сестры- хозяйки и правила их заполнения.

Спецодежда и средства индивидуальной защиты медперсонала в зависимости от вида выполняемых работ, нормы расходования, порядок смены спецодежды.

Виды дезинфекционных мероприятий в медицинской организации. Камерная дезинфекция постельных принадлежностей

Профессиональные риски и стандартные меры инфекционной безопасности при возможном контакте с биологическими жидкостями.

Правила заполнения инвентаризационных описей

4. Календарный учебный график

Начало и окончание учебного года – в течение календарного года с 01 января по 31 декабря.

Наполняемость групп – индивидуально, по мере комплектации группы.

Продолжительность учебной недели – 36 часов - 5 дней в неделю (понедельник-пятница).

Продолжительность одного занятия – 1(один) академический час (45 мин.).

Режим работы учреждения - 8.30 ч -16.30 ч.

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей.

Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала.

Реализация теоретической части программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация практической части программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования и локальных актов образовательной организации, исходя из программы обучения.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее (среднее) профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Для реализации программы предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение: проектор, экран для проектора, системный блок, монитор, мышь, клавиатура, колонки, флипчарт.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой профессиональной подготовки.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для входа в программу обучения, с помощью которого необходимо будет реализовывать требования программы.

6. Планируемые результаты

Результатами подготовки слушателей по программе является получение новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности по специальности «Сестра-хозяйка» и формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями квалификационных справочников и(или) профессиональных стандартов.

7. Оценочные и методические материалы

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена (практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний).

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство о профессиональном обучении по профессии «Сестра-хозяйка» установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому организацией.

Перечень тестовых вопросов:

1. Какая должна быть температура в палате летом и зимой?
 - а) 15 – 17⁰С;
 - б) 18 – 20⁰С;
 - в) 21 – 22⁰С;
 - г) 23 – 24⁰С;
 - д) 25 – 28⁰С.
2. Какой дезинфицирующий раствор можно использовать для обработки предметов мебели, находящихся в хирургическом отделении?
 - а) 1% раствор хлорамина Б;
 - б) 2% раствор лизола;
 - в) 0,2% раствор дезоксон-1;
 - г) 1% раствор йодоната;
 - д) 3% осветлённый раствор хлорной извести.
3. Каким дезинфицирующим препаратом обрабатывают санитарный узел, унитаз?
 - а) 3% перекисью водорода;
 - б) 0,5% моющим раствором с порошком «Лотос»;
 - в) 3% осветленным раствором хлорной извести;
 - г) вирконом;
 - д) 0,5% раствором гипохлорида кальция.
4. В какой режимной зоне хранится использованное на операции загрязненное операционное белье до отправки в прачечную?
 - а) в любой зоне;
 - б) в зоне ограниченного режима;
 - в) в стерильной зоне;
 - г) в зоне общего режима;
 - д) в зоне строгого режима,
5. Кто регистрирует поступающих больных и заводит историю болезни в приемном отделении больницы?
 - а) дежурный врач приемного покоя;
 - б) старшая медицинская сестра;

- в) санитарка приемного покоя;
 - г) дежурная медсестра приемного отделения
 - д) хирург.
6. Что относится к антропометрии пациента?
- а) фиброгастроскопия;
 - б) измерение роста больного;
 - в) измерение артериального давления;
 - г) измерение окружности грудной клетки;
 - д) взвешивание больного.
7. У каких больных сбривают волосы в области операционного поля в приемном отделении?
- а) у всех больных;
 - б) у плановых больных;
 - в) у срочных больных;
 - г) у экстренных больных;
 - д) волосы в приемном отделении не сбривают.
8. Кто проводит отбор больных для госпитализации плановых больных в хирургическое отделение?
- а) заведующий хирургическим отделением;
 - б) дежурная медицинская сестра;
 - в) дежурный врач приемного покоя больницы;
 - г) врач терапевт;
 - д) главный врач.
9. После оформления в приемном покое больной направляется в хирургическое отделение:
- а) самостоятельно;
 - б) в сопровождении родственников;
 - в) со студентом, находящимся на практике;
 - г) в сопровождении медицинского работника;
 - д) в сопровождении другого больного.
10. Как проводят санитарную обработку у больного с острым хирургическим заболеванием?
- а) моют в ванне;
 - б) моют под душем;
 - в) моют только руки и ноги;
 - г) обтирают загрязненные участки тела влажным полотенцем;
 - д) не подвергают полной санитарной обработке.
11. Кто решает вопрос о виде транспортировки больного в хирургическое отделение при остром заболевании?
- а) дежурный врач приемного отделения;
 - б) дежурная медсестра;
 - в) хирург;
 - г) санитарка приемного покоя;
 - д) сам больной.
12. Старшая медицинская сестра выполняет работу:

- а) выписывает и получает медикаменты в аптеке;
- б) заполняет историю болезни;
- в) организовывает дежурства медицинских сестер

- г) обеспечивает спецодеждой медицинский персонал;
- д) составляет порционное требование для кормления больных. В

Что входит в обязанности постовой медицинской сестры?

- а) участие в операциях;
- б) участие в санпросветработе;
- в) уборка палаты;
- г) выполнение назначений врача;
- д) подготовка больного к рентгенологическому обследованию.

14. Кто должен сопровождать больного при транспортировке из операционной в палату

- ? а) студент;
- б) врач;
- в) санитарка;
- г) медсестра;
- д) сестра-хозяйка.

15. Что входит в обязанности сестры-хозяйки?

- а) уборка в палатах, коридорах;
- б) кормление больных;
- в) сбор грязного белья и отправка его в прачечную;
- г) обеспечение санитарок инвентарем;
- д) проведение санпросветработы.

Виды материальной ответственности работника (самостоятельно указать)

- 1)....
- 2)....
- 3)....

17. Пределы и случаи полной материальной ответственности сестры- хозяйки

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника

- 1)
- 2).....
- 3).....

19. Действующие нормативные документы по инвентаризации

- 1)
- 2)....
- 3)....

Случаи обязательного проведения инвентаризации

- 1).....
- 2).....
- 3)....

21. Что такое сплошная инвентаризация?

22. Что такое выборочная инвентаризация?

23. Какие бывают стоимостные категории?

- .
Э
т
а
л
о
н
ы
о
т
в
е
т
о
в
1. Б
 2. А
 3. В
 4. Г
 5. Г
 6. Б, Г, Д
 7. Г
 8. А
 9. Г
 10. В, Г, Д
 11. В
 12. А, В, Д
 13. Г
 14. Г
 15. Г